

постановлением Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

Заместитель главы Администрации –
начальник Финансового управления
Администрации городского округа
город Уфа Республики Башкортостан
И.Х. Имамов



Муниципального казенного учреждения
«Центр финансового учета и отчетности городского округа
город Уфа Республики Башкортостан»

г. Уфа
2025 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр финансового учета и отчетности городского округа город Уфа Республики Башкортостан» (далее – Учреждение), создано в соответствии с постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 5 апреля 2021 года №332 «О создании Муниципального казенного учреждения «Центр учета и отчетности учреждений по благоустройству территорий городского округа город Уфа Республики Башкортостан» и является правопреемником Муниципального казенного учреждения «Центр учета и отчетности учреждений по благоустройству территорий городского округа город Уфа Республики Башкортостан».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное казенное учреждение «Центр финансового учета и отчетности городского округа город Уфа Республики Башкортостан»;
сокращенное: МКУ ЦФУиО г.Уфы.

1.3. Место нахождения Учреждения: 450098, Республика Башкортостан, город Уфа, проспект Октября, д. 120.

Почтовый адрес: 450098, Республика Башкортостан, город Уфа, проспект Октября, д. 120.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей исполнение муниципальных функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию бюджетной (бухгалтерской) отчетности в интересах главных распорядителей, получателей средств бюджета городского округа город Уфы, а также муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее – субъект централизованного учета).

1.5. Учредителем Учреждения является городской округ город Уфа Республики Башкортостан.

1.6. Администрация городского округа город Уфа Республики Башкортостан принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа, утверждает изменения, вносимые в настоящий Устав по предложению Финансового управления Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан осуществляет Финансовое управление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемое Учредитель.

1.8. Собственником имущества Учреждения является городской округ город Уфа Республики Башкортостан.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, а также контроль за его использованием от имени Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан осуществляет Управление земельных и

имущественных отношений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение вправе выступать в качестве истца и ответчика в суде.

Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени городского округа город Уфа Республики Башкортостан в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением вышеуказанных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет городской округ город Уфа Республики Башкортостан в лице Учредителя.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.13. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан согласно утвержденной бюджетной смете.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по централизованному ведению бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета главных распорядителей, получателей средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, а также муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

исполнение муниципальных функций по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности в интересах главных распорядителей и получателей средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, бухгалтерского учета и формированию бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан, а также обеспечение применения единой методологии бухгалтерского (бюджетного) учета;

начисление физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечисление;

ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного (бухгалтерского) учета, обеспечение представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

организация и ведение бюджетного (бухгалтерского) учета субъектов централизованного учета с целью формирования бюджетной и бухгалтерской отчетности на договорной основе;

представление налоговой и статистической отчетности субъектов централизованного учета в налоговые органы, органы статистики, внебюджетные фонды и иные органы;

формирование полной и достоверной информации о состоянии активов и обязательств, финансовых и хозяйственных результатах деятельности субъектов централизованного учета;

осуществление расчетов с работниками субъектов централизованного учета по оплате труда, начислению и уплате страховых взносов в установленном порядке;

организация сбора, обработки и консолидации бухгалтерской и бюджетной отчетности финансово-хозяйственной деятельности субъектов централизованного учета с целью формирования сводной бухгалтерской и бюджетной отчетности;

организация бухгалтерского обслуживания финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности, необходимой для ее использования в работе с поставщиками, налоговыми, финансовыми, банковскими органами;

осуществление расчетов с поставщиками и подрядчиками по принятым обязательствам;

отражение результатов инвентаризации в учете.

2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, если такое право предусмотрено настоящим Уставом.

Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

деятельность в области бухгалтерского (бюджетного) учета и аудита: постановку, восстановление и ведение на основе гражданско-правовых договоров и договоров бухгалтерского учета;

подготовка налоговых деклараций для юридических и физических лиц; консультационные услуги в области бухгалтерского (бюджетного) учета физическим и юридическим лицам;

реализация активов, осуществляемая учреждением, находящимся в ведении органа местного самоуправления городского округа город Уфа Республики Башкортостан (в части реализации основных средств по указанному имуществу (металлолом и вторичное сырье)).

2.6. Приведенный в пункте 2.4 настоящего раздела перечень видов деятельности является исчерпывающим. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения с момента его получения или указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа город Уфа Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления и (или) передается в безвозмездное пользование (ссуду).

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления и (или) безвозмездного пользования (ссуды) муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета

Республики Башкортостан, бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, если иное не установлено законодательством.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

В случае передачи Учреждению в безвозмездное пользование муниципального движимого имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального казенного учреждения, осуществляющего функции по обслуживанию информационных систем и информационно-телекоммуникационных сетей органов исполнительной власти, также выполняющего функции заказчика по оснащению Учреждения средствами комплексной защиты информации, вычислительной техники, расходными материалами и программным обеспечением, согласие собственника имущества не требуется, передача осуществляется только с согласия Учредителя.

Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения;

средства бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, поступают в бюджет городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

3.5. При осуществлении права оперативного управления и (или) безвозмездного пользования (ссуды) имуществом Учреждение обязано:

зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества городского округа город Уфа Республики Башкортостан в установленном порядке.

3.6. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и (или) безвозмездного пользования (ссуды), осуществляют Управление земельных и имущественных отношений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан и Учредитель в установленном законодательством порядке.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

4.3. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной в установленном законодательством порядке бюджетной сметой расходов Учреждения и настоящим Уставом;

представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном законодательством порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

вести бюджетный учет;

осуществлять оперативный учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством;

производить расходование бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств, и доведенными лимитами бюджетных обязательств.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

Должностные лица Учреждения несут ответственность за несвоевременное и некачественное представление бюджетной отчетности.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Управлением земельных и имущественных отношений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель, назначаемый и освобождаемый в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

5.3. Руководитель Учреждения действует на основании и в соответствии с трудовым договором, законодательством и настоящим Уставом, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и

подотчетен Учредителю, а также, по земельным и имущественным вопросам, Управлению земельных и имущественных отношений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Трудовой договор с руководителем Учреждения заключается на основе типовой формы договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

В период временного отсутствия руководителя его должностные обязанности исполняются заместителем руководителя Учреждения, назначаемым приказом Учредителя.

Руководитель Учреждения представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

назначает заместителей по согласованию с Учредителем;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях;

в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Учреждения;

по согласованию с Учредителем утверждает структуру, штатное расписание, бюджетную смету Учреждения;

утверждает годовую бюджетную отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

5.6. Руководитель Учреждения обязан:

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

подотчетен Учредителю, а также, по земельным и имущественным вопросам, Управлению земельных и имущественных отношений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Трудовой договор с руководителем Учреждения заключается на основе типовой формы договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

В период временного отсутствия руководителя его должностные обязанности исполняются заместителем руководителя Учреждения, назначаемым приказом Учредителя.

Руководитель Учреждения представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

назначает заместителей по согласованию с Учредителем;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях;

в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Учреждения;

по согласованию с Учредителем утверждает структуру, штатное расписание, бюджетную смету Учреждения;

утверждает годовую бюджетную отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

5.6. Руководитель Учреждения обязан:

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения, в том числе использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечить своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать предварительное согласование с Учредителем и собственником имущества Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в безвозмездное пользование и списание;

обеспечивать подготовку и направление Учредителю в установленном порядке предложения, содержащие обоснование создания или ликвидации, открытия или закрытия представительств Учреждения - обособленных структурных подразделений без образования юридического лица;

обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

соблюдать обязательства о неразглашении государственной, служебной тайны, конфиденциальной информации, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Башкортостан, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя;

разрабатывать и реализовывать меры по предупреждению коррупции в Учреждении в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

нецелевое использование средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

предоставление и получение кредитов (займов);

приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

создание условий, обеспечивающих защиту сведений, составляющих государственную тайну, и организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

создание таких условий, при которых должностное лицо или гражданин знакомятся только с теми сведениями, составляющими

государственную тайну, и в таких объемах, которые необходимы ему для выполнения его должностных (функциональных) обязанностей;

несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

разглашение государственной, служебной тайны, конфиденциальной информации, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

совершение коррупционных правонарушений в соответствии с действующим законодательством и документами о взаимодействии между Учреждением и органами местного самоуправления;

предоставление недостоверной отчетности.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством.

5.8. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, принимаемому в форме постановления или по решению суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Управлению земельных и имущественных отношений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения или имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.3. В случаях изменения функций, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, руководитель Учреждения обязан принять меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, в установленном порядке уничтожаются, сдаются на архивное хранение либо передаются:

правопреемнику Учреждения, если этот правопреемник имеет полномочия по проведению с использованием указанных сведений;

органу местного самоуправления, в распоряжении которого находятся соответствующие сведения;

предприятию, учреждению или организации по указанию межведомственной комиссии по защите государственной тайны.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

7.1. Новая редакция Устава Учреждения, а также изменения и (или) дополнения к нему утверждаются постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в установленном законном порядке.

7.2. Изменения и (или) дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью и приобретают силу с момента их государственной регистрации.

Скреплено и пронумеровано

12 (*двадцать*) листа

Заместитель главы Администрации –

начальник Финансового управления

Администрации городского округа

город Уфа Республики Башкортостан

И.Х. Иمامов

